|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola “Lvíček“, Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace | |
| **PROVOZNÍ ŘÁD** | |
| Č.j.: Spisový / skartační znak | **29/2024 A.1. V5** |
| Vypracoval: | Kamila Renfusová, ředitelka školy |
| Vydal: | Kamila Renfusová, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 26.6.2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

**Údaje o zařízení:**

Název školy: Mateřská škola “Lvíček“, Liberec, Kaplického 386, příspěvková organizace

Adresa školy: Kaplického 386, Liberec XXIII-Doubí, 46312

Telefon: 771 231 199

IČO: 727 41 546

Ředitelka: Kamila Renfusová

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Popis zařízení  
Mateřská škola: s celodenním provozem  
Kapacita školy: 132 dětí  
Provozní doba školy: 6.00 – 16.30 hodin  
Technické parametry: kompletně bezbariérová budova i zahrada školy

Třídy: 3 běžné třídy (heterogenní – různé věkové skupiny)

* I. třída Hrošíci: 28 dětí
* II. třída Slůňata: 28 dětí
* III. třída Tygříci: 28 dětí

Třídy: 2 běžné třídy (homogenní – jedna věková skupina)

* IV. třída Opičky: 24 dětí (mladší tří let, plně uzpůsobené podmínky)
* V. třída: Žirafky: 24 dětí (předškolní věk a OŠD)

**I. Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a na základě § 7 odst. 2) zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento řád. Je zpracován podle prováděcí vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provozzařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých adětských skupin.

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Zásobování vodou, pitný režim, stravování

a) Pitný režim

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. V cele budově mateřské školy je tedy pitná voda.
2. Pitný režim je zajišťován konvicemi s nápoji a to v každé třídě. Děti si nápoj nalévají samy anebo jim pomůže personál MŠ. Při stolování mají děti na svém místě přichystané hrníčky s nápojem, to zajišťuje provozní personál. Použité hrníčky děti odkládají na určená místa na vozíčkách a vozíčkách se samoobslužným pitným režimem.

Učitelky děti vedou k pitnému režimu, konvice průběžně doplňuje provozní personál podle potřeby. Nápoje jsou obměňovány. V nabídce jsou neslazené čaje, čerstvé ovocné (vlastní výroby) šťávy, voda, minerálky, mléko, dětská káva aj.

Pitný režim je dodržován také při pobytu veku a to zejména v teplých letních měsících.

b) Stravování

1. Zařízení mateřské školy je vybavenou vlastní vývařovnou.

2. Svačinky se podávají zpravidla v době od 8:30 do 9:00hodin, odpoledne od 14:15 do 14:40 hodin. Dětem občerstvení chystají personální zaměstnanci, děti se však u stolečků obsluhují samy a to dle individuálních dovedností a možností každého jedince. Jsou vedeny k samostatnosti, v případě potřeby dopomůže pedagog.

3. Oběd je vydáván od 11:30 hodin nejmladším dětem ve třídě Opiček, dále pak od 11:45 hodin ostatním třídám. Děti stolují zpravidla do 12:15 hodin. Ve třídě nejstarších dětí, třídě Žirafek si polévku děti nalévají samy.

4. Děti do jídla nejsou nuceny. Děti mají možnost požádat o množství stravy.

5. Je přísný zákaz vstupu do kuchyně MŠ, který platí pro všechny cizí osoby.

III. Hluk

1. Mateřská škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době pobytu dětí venku anebo po skončení pracovní doby MŠ. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo v rámci rekonstrukce provedeno měření, které nezjistilo překročení limitů.

IV. Vybavování školy

1. Při vybavování školy, nákupech nábytku apod. jsou od dodavatelů vyžadována osvědčení o hygienické nezávadnosti nábytku.
2. Místnosti jsou vybaveny nábytkem, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí a žáků. Velikostní typy školního nábytku a ergonomické zásady práce žáků vsedě odpovídají vyhlášce č. 160/2024 Sb.
3. Zasedací pořádek ve třídě se řídí jejich tělesnou výškou; dále se přihlíží ke speciálním vzdělávacím potřebám, případným zrakovým a sluchovým vadám a jinému zdravotnímu postižení žáků. Při jiném, než obvyklém uspořádání stolů se dbá na to, aby u žáků nedocházelo k jednostrannému zatížení svalových skupin.

**V. Údržba školy**

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu je veden přehled o nákupu a výdeji a přidělování čistících prostředků, včetně dezinfekčních prostředků a to na skladových kartách. Vedoucí provozní jednotky pravidelně provádí kontrolu jejich účelného používání.
2. Úklid je prováděn v rozsahu, který již není stanoven právním předpisem a stanovuje jej vedoucí organizačního útvaru provozních zaměstnanců.

*Výčet pravidelných činností. Podrobněji je rozepsáno v pracovních náplních zaměstnanců.*

*a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,*

*b) denně vynášením odpadků,*

*c) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel a záchodů,*

*d) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn hygienického zařízení a dezinfikováním umýváren a záchodů,*

*e) nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámů,*

*f) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor a*

*g) malováním jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji.*

1. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

**VI. Pracovní podmínky**

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovánu směrnici pro *Osobní ochranné pracovní prostředky*, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků~~.~~
4. Časové rozvržení vzdělávacích aktivit a režim dne je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých činností. Při výuce je dbáno na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou dětí ke správnému sezení a držení těla.
5. Pobyt dětí mimo budovu je realizován za každého příznivého počasí a pocitových teplot. Denní doba pobytu dětí venku je po maximální možnou dobu, upravuje se s ohledem na aktuální klimatické podmínky.
6. Ve třídách zajišťují učitelky vhodné podmínky pro pobyt dětí v MŠ, zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, zařazováním relaxačních chvilek a cvičení, umožňují dětem pít během celého dne, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou děti k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro děti a ve spolupráci se školnicí zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.
7. Vedením dětí ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

**VII. Mimoškolní akce dětí**

1. Pro každou mimoškolní akci dětí je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti…). Vede záznamy o předepsaných náležitostech – souhlas rodičů s účastí dítěte – potvrzen zejména platbou, prohlášení rodičů o zdravotním stavu – je-li to nutné, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte a osob zúčastňujících se akce je-li to nutné, poučení dětí a zaměstnanců doprovázející děti na akci o BOZP.
2. U zahraničních výjezdů dětí zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti, a navíc speciální pojištění žáků, oznámení pořádání akce nadřízenému orgánu apod.

**VIII. Osvětlení**

1. Všechny prostory MŠ mají vyhovující denní osvětlení.
2. Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění je řešena v souladu s normovými požadavky žaluziemi a stmívatelným osvětlením tříd.

**IX. Větrání**

1. Všechny prostory využívané pro pobyt dětí v budově MŠ – učebny, šatny, WC, tělocvična – jsou přímo větratelné. Ve školní kuchyni je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání. Intenzita větrání odpovídá požadavkům vyhlášky č. 160/2024 Sb. Okna jsou zajištěna proti rozbití v důsledku průvanu. Ovládání ventilačních otvorů je dosažitelné z podlahy, okna umístěna v dosahu dětí jsou uzamykatelná.

**X. Vytápění a parametry mikroklimatických podmínek**

1. Místní podmínky vyhovují parametrům mikroklimatických podmínek stanovených vyhláškou (potvrzeno kontrolou KHS).

1. Orientační kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů.
2. V přístavbě MŠ je větrání regulováno vzduchotechnikou a také okny.

**XI. Vybavení školy**

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou v rámci rekonstrukce roku 2023 schválena KHS, jako bezpečná pro zamezení úrazů a nejsou opatřena kryty. Přístavba disponuje podlahovým vytápěním, zde jsou umístěny děti mladší 3 let.
2. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové. Zasklená dveřní křídla jsou v rámci bezpečnosti instalovány do umýváren dětí, skla jsou tvrzená. Všechny dveře mají předepsané rozměry.
3. Každá třída disponuje vlastní lékárničkou a lékárničkou na pobyt venku, tu mají v třídním batohu. Centrální lékárnička je umístěna v malé sborovně a hračkárně, ta je přístupná ze zahrady MŠ. Lékárnička je umístěna také v kuchyni MŠ. U lékárniček je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček.
4. V učebnách mají děti možnost individuálních relaxačních a klidových aktivit. Mají v dosahu bezpečné předměty, hry a hračky dle věku. Pomůcky vyžadující zvláštní pozornost pedagoga jsou vydávány dětem na žádost a pod vyšší kontrolou anebo s asistencí pedagoga.
5. Zahrada MŠ je hojně využívána k dostatečnému zajištění pohybu dětí a zároveň pobytu na čerstvém vzduchu. Všechny zahradní herní prvky jsou certifikované pro věkovou skupinu 2+, vyjma věžové pyramidy, která je určena dětem ve věku 3+. Dopadové plochy jsou v souladu s požadavky na bezpečnost dětí.
6. Při volbě rostlin a dřevin vysazovaných na pozemky určené pro zařízení a provozovny pro výchovu a vzdělávání je zohledněna ochrana zdraví dětí a jejich rozumové schopnosti. Nově vysazované dřeviny nesnižují požadované parametry denního osvětlení ve vnitřních prostorách okolních budov. Vzdálenost sázené dřeviny od obvodové zdi budov je stejná, jako je její předpokládaná maximální výška. Vysazené rostliny, travnaté plochy a dřeviny jsou řádně udržovány. Pro venkovní hrací plochy je zabezpečen přívod vody ke kropení a čištění.

**XII. Nebezpečné chemické látky**

1. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají děti přístup.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem.
3. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

**XIII. Psychohygienická opatření**

1. Ochrana dětí před přetěžováním a stresovými situacemi
   1. Třídní učitelky se seznámí se zdravotním stavem všech dětí a informují o něm ostatní pedagogy a asistenty pedagoga.
   2. Při výchovně vzdělávacím procesu volí učitelé vhodné, věku přiměřené postupy, posilující kladnou motivaci.
   3. Při hodnocení a diagnostice dětí přihlížejí pedagogové k možnostem a aktuálním podmínkám dítěte (zdravotní stav, problémy v rodině, delší nepřítomnost….)
   4. Objektivně seznamují rodiče se schopnostmi dítěte a čelí tlakům na neúměrné nároky na dítě. Snaží se navázat pozitivní partnerství s rodiči ve smyslu působení na dítě v domácím i školním zázemí.
   5. Učitelé tvoří vyvážený denní program, který je členěný na zátěžové (výchovně vzdělávací) a klidové části. Ten odpovídá věku, vývojovým a zdravotním zvláštnostem, snaha o zajištění individuálních potřeb každého dítěte.

# 2. Výchova ke zdraví

* 1. Učitelé dbají na průběžné větrání učeben v průběhu pobytu dětí v MŠ. Zároveň kontrolují přiměřené oblečení.
  2. Děti s příznaky infekčních onemocnění učitelé neprodleně izolují a předají rodičům.
  3. V období zvýšeného počtu infekcí budou omezeny či zrušeny akce, při kterých se shromažďují děti z více tříd, či mateřských škol.
  4. Učitelé a asistenti pedagog vedou děti k pravidelnému a dostatečnému pitnému režimu.

# 3. Výchova k pohybu

* 1. Učitelé informují rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa, ….)
  2. Mimořádnou pozornost věnují učitelé tělesné výchovy posilování kladného vztahu k pohybu a zvyšování tělesné zdatnosti a odolnosti formou hry.
  3. Činnosti učitelé směřují co nejvíce do přírody, pokud to počasí dovolí a na školní zahradu, či pobyt v okolí MŠ.
  4. Ve spolupráci s rodiči učitelé doporučují vhodné pohybové aktivity děti k výběru mimoškolní činnosti s tělovýchovným zaměřením.

**XIV. Zabezpečení budovy, Režimové požadavky**

**Zabezpečení budovy**

Každý pracovník je povinen chránit majetek mateřské školy před poškozením a zneužitím. Vstup do objektu je povolen cizím osobám pouze po ohlášení. Každá osoba prokáže svoji totožnost a účel návštěvy.

Osoba přivádějící a vyzvedávající dítě je povinna zazvonit na příslušnou třídu a vyčkat povolení ke vstupu do MŠ. Je zakázáno vpouštět do objektu současně další osoby (zákonní zástupci byli poučeni, na vstupních dveřích jsou tyto informace uvedeny).

Zamykání dveří je automatické. Po skončení provozu MŠ uzamčení kontroluje školnice, uklízečka. Klíče jsou vydávány, vráceny oproti podpisu u zástupkyně MŠ.

Zabezpečení budovy je zajištěno EZS a je napojeno na PČR. Každý zaměstnanec zná kód pro zabezpečení budovy MŠ.

**Režimové požadavky**

Režim dne respektuje věkové a individuální zvláštnosti dětí, jejich potřeby a biorytmus. Je stanoven pro všechny třídy. V mateřské škole (dále MŠ) je dbáno na soukromí a potřeby dětí.

Příchod dětí do MŠ je stanoven nejdéle do 8.00 hod. Pozdější příchod je nutné předem nahlásit. MŠ respektuje individuální dobu příchodu dětí, tzn., že po domluvě s učitelkou je možné děti přivádět v jiný domluvený (*pravidelný*) čas po 8.00 hod. (netýká se dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání).

Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno od 8.00 do 12.00 – 4 hodiny denně.

Další informace týkající se organizace režimu dne:

* Rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Při nástupu dítěte do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim;
* Třídy jsou uspořádány heterogenně. MŠ se snaží vytvářet v každé třídě optimální skupinu dětí (např. vyvážení věk. skupin dětí); děti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou zařazovány pouze do jedné třídy, ale podle nejvhodnějších podmínek pro dítě i skupinu třídy;
* Homogenní třídy jsou uzpůsobeny pro věkovou skupinu 2+ až zpravidla 3 +. Další třída je pro děti ve věku 5+ a děti s OŠD.
* Veškeré činnosti s dětmi vycházejí ze ŠVP školy a RVP PV, kde jsou formulovány podmínky vzdělávání (materiální, psychosociální; dále formy a metody práce s dětmi, organizace činností s dětmi.) Jsou respektovány individuální zvláštnosti dětí, vycházíme z individuálních potřeb dětí;
* Spontánní hry se prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, respektujeme věkové zvláštnosti dětí;
* Učitelky volí náročnost úkolů v souladu s individuálními potřebami dětí, s jejich věkem a jejich možnostmi;
* Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem) probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi;
* Děti nejsou přetěžovány;
* Děti mají možnost relaxace podle vlastních potřeb.

**XV. Závěrečná ustanovení**

1. Výtisky provozního řádu jsou trvale uloženy ve vestibulu MŠ (na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy a zákonným zástupcům). Provozní řád byl projednán na pedagogické radě dne 26.6.2024. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční prověrky BOZP.
2. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně školy: Ivana Kupcová
3. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem:1.9.2024

*Příloha*

*- související předpisy*

V Liberci dne 26.6.2024

Kamila Renfusová

ředitel školy

*Příloha*

*- související předpisy*

***Provozní řád se řídí zejména předpisy uvedenými v příloze.***

1. *školský zákon č. 561/2004 Sb.,*
2. *zákon o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.*
3. *vyhláška č. 106/2001Sb.o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti*
4. *Vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých*
5. *Vyhláška č. 137/2004Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných*
6. *vyhláška č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání*